

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЯЗАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭЛЕКТРОНИКИ»

СОГЛАСОВАНО

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 31 августа 2022г



«РКЭ»
Ю. Ключков

ПОЛОЖЕНИЕ

об утверждении формы и порядке ежегодной разработки рабочих программ и календарно-тематического планирования учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей в ОГБПОУ «РКЭ»

Рязань 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральными нормативными актами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012г.);
- Постановление Правительства РФ от 16.03.2022 № 387 «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с последующими изменениями);
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в ред. приказа от 11.12.2020 № 712) – далее ФГОС СОО;
- Приказ Минпросвещения России от 20.05.2020 № 254 «О федеральном перечне учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (в ред. приказа от 23.12.2020 № 766) – далее Федеральный перечень учебников;
- Распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования» – далее Концепция;
- Распоряжение Минпросвещения России от 25.08.2021 № Р-198 «Об утверждении Методик преподавания по общеобразовательным (обязательным) дисциплинам («Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История» (или «Россия в мире»), «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия») с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, предусматривающие интенсивную общеобразовательную подготовку обучающихся с включением прикладных модулей, соответствующих профессиональной направленности, в т.ч. с учетом применения технологий дистанционного и электронного обучения» – далее Методики преподавания;
- Приказ Минздрава России от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении ЕКС должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

методическими рекомендациями:

- Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 № 05-401);
- Универсальные кодификаторы для процедур оценки качества образования для использования в федеральных и региональных процедурах оценки качества образования, одобрены решением федерального учебно-методического

- объединения по общему образованию (протокол от 12.04.2021 №1/21),
- Универсальные кодификаторы распределенных по классам проверяемых элементов содержания и требований к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования;
- Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол заседания от 28.06.2016 № 2/16-з);
- Примерные рабочие программы общеобразовательных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, представленные в реестре образовательных программ :
<https://reestrspo.firpo.ru/listview/TeachingMaterial> ;
- Разъяснениями по формированию программ профессиональных модулей и учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования ;
- Уставом ОГБПОУ «Рязанский колледж электроники».

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины:

Общеобразовательные дисциплины – учебные дисциплины из обязательных предметных областей ФГОС СОО, включенные в общеобразовательный цикл образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования с учетом осваиваемой профессии или специальности.

Базовые учебные дисциплины – общеобразовательные учебные дисциплины из обязательных предметных областей ФГОС СОО, изучаемые с учетом требований ФГОС СОО на базовом уровне в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования.

Профильные учебные дисциплины – общеобразовательные учебные дисциплины, изучаемые в соответствии с требованиями ФГОС СОО в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на углубленном уровне с учетом профиля среднего профессионального образования, обусловленного спецификой осваиваемой профессии или специальности.

Рабочая программа – это нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и овладение какой-либо учебной дисциплиной, основывающийся на примерной программе по учебному предмету. Основная цель рабочей программы - обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования.

1.3. Настоящее положение регулирует процесс разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее МДК), профессиональных модулей, учебных и производственных практик, а также календарно-тематического планирования в сфере среднего профессионального образования.

1.4. Содержание положения регламентирует порядок разработки, утверждения, хранения и обновления программных документов, а также определяет ответственность исполнителей.

1.5. Рабочая программа и календарно-тематическое планирование (КТП) являются базовыми учебно-методическими документами, обязательными составными частями программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и разрабатываются на

основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности.

1.6. Основные задачи рабочей программы и КТП:

- формирование совокупности знаний, умений, навыков, общекультурных и профессиональных компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения данной дисциплины (МДК, профессионального модуля)
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов по видам занятий, модулям и темам;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по отдельным разделам дисциплины (МДК, профессионального модуля).

1.7. Рабочая программа и КТП дисциплины (МДК, профессионального модуля) должны:

- определять цели и задачи изучения;
- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников и требованиям к результатам освоения ИСССЗ, установленным ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- учитывать междисциплинарные связи;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки;
- соответствовать современному уровню науки и практики;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (МДК, профессионального модуля, учебной или производственной практики) (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

1.8. Рабочие программы общеобразовательных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, элективных курсов с учетом требований ФГОС СОО, ФГОС СПО и спецификой получаемой специальности или профессии разрабатываются преподавателями и оформляются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы и КТП учебной дисциплины (МДК, профессионального модуля, учебной или производственной практики)

2.1. Рабочая программа и КТП дисциплины (МДК, профессионального модуля,) разрабатывается преподавателем соответствующей дисциплины (МДК, профессионального модуля,) на основании требований указанных в стандарте, примерной программы (при наличии). А также сведений о часах по учебному плану.

2.2. Количество часов на дисциплину или профессиональный модуль по одной и той же специальности для одного и того же курса в разные годы могут отличаться. Количество часов в рабочей программе должно соответствовать значению в учебном плане. Количество часов в КТП должно соответствовать данным в нагрузке преподавателя, что соответствует количеству часов по учебному плану - 5% снятие часов, предусмотренное на различные праздничные дни. Данное количество снятых часов должно быть выдано в виде плановых консультаций с целью соответствия суммарного количества часов по дисциплине (профессиональному модулю), указанному в учебном плане.

2.3. Рабочая программа после разработки, оформленная в соответствии с требованиями настоящего положения, подлежит согласованию с цикловой комиссией и утверждению директором колледжа (КТП - заместителем директора по учебно-методической работе).

2.4. Председатель цикловой комиссии проводит проверку разработанной программы и КТП на соответствие:

- требованиям к оформлению
- количеству часов в учебном плане
- количеству часов практических и лабораторных занятий
- содержательной части требованиям ФГОС по дисциплине (профессиональному модулю)
- актуальности и правильности оформления списка литературы

2.5. В случае выявления несоответствий в содержательной части или оформлении рабочей программы и КТП они возвращаются на доработку автору.

2.6. Рабочие программы и КТП должны быть разработаны и представлены на рассмотрение цикловой комиссии до начала семестра их применения (до начала учебного года).

2.7. Рабочие программы и КТП должны быть проверены, проанализированы и согласованы председателем цикловой комиссии не позднее месяца с начала учебного года.

2.8. В случае отсутствия через месяц с начала учебного семестра согласованной с цикловой комиссией и утвержденной директором рабочей программы или КТП преподаватель не допускается до проведения занятий до момента разработки и утверждения рабочей программы и КТП.

3. Структура рабочей программы

3.1. В соответствии с требованиями ФГОС СОО (п. 18.2.2.) и ФГОС СПО рабочие программы общеобразовательных дисциплин (далее – учебных дисциплин, дисциплин) должны содержать следующие структурные элементы:

Титульный лист является первой страницей рабочей программы.

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины:

- 1.1. Область применения программы
- 1.2. Место дисциплины в учебном плане
- 1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

2. Структура и содержание учебной дисциплины:
- 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
- 2.2. Содержание и тематическое планирование учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Основная часть рабочей программы должна содержать: общую характеристику рабочей программы общеобразовательной дисциплины; структуру и содержание программы; условия реализации программы; контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Раздел «Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины» состоит из подразделов:

- область применения программы;
- место дисциплины в учебном плане;
- планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

Область применения программы содержит сведения о том, частью образовательной программы какой специальности или профессии является данная программа. Автор(ам) рабочей программы рекомендуется указать уровень изучения дисциплины (базовый, углубленный), профиль получаемого среднего профессионального образования (технологический, естественнонаучный, социально-экономический).

В подразделе «Место дисциплины в учебном плане» определяется в соответствии с требованиями ФГОС СОО: к какой предметной области принадлежит дисциплина, является ли она обязательной дисциплиной, дисциплиной по выбору из обязательных предметных областей или дополнительной дисциплиной общеобразовательного цикла по выбору обучающихся, период изучения дисциплины.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины представляют синхронизацию личностных, метапредметных, предметных результатов с общими и профессиональными компетенциями ФГОС СПО. ОК и ПК в соответствии с ФГОС СПО соотносятся предметными (ПР), метапредметными (МР) и личностными (ЛР) результатами, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС СОО. Предметные результаты определяются уровнем изучения дисциплины (базовый, углубленный).

Раздел «Структура и содержание учебной дисциплины» содержит:

- объем учебной дисциплины и виды учебной работы;
- содержание и тематическое планирование учебной дисциплины.

В разделе «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» указывается объем часов максимальной (объем образовательной программы), обязательной аудиторной учебной нагрузки (работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем), самостоятельной работы обучающихся (при наличии), конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки (работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем), указывается объем самостоятельной работы и форма промежуточной аттестации по дисциплине.

Подраздел «Содержание и тематическое планирование учебной дисциплины учебной дисциплины» включает дидактические единицы основного и профессионально ориентированного содержания. Интеграция и преемственность предметного содержания общеобразовательных дисциплин, учебных дисциплин, дисциплин профессиональных модулей (МДК) указывается на конкретных примерах. Междисциплинарный подход к отбору содержания общеобразовательной дисциплины с учетом профессиональной направленности основной образовательной программы среднего профессионального образования, установление междисциплинарных (межпредметных) связей между общеобразовательной дисциплиной и профессиональными модулями.

Инструменты реализации профессиональной направленности:

- в форме практической подготовки (задания ориентированы на профессиональную деятельность);
- включение прикладных модулей (профессионально ориентированное содержание,

отдельные темы дисциплин, МДК профессионального цикла);

- реализация принципа интеграции содержания общеобразовательной дисциплины с междисциплинарным модулем (МДМ) и профессиональными модулями (ПМ) в профессионально ориентированном содержании рабочей программы, указание наименования МДМ и ПМ;

- применение дистанционных образовательных технологий.

В подразделе «Содержание и тематическое планирование учебной дисциплины», в том числе с учетом рабочей программы воспитания, указано количество часов, отводимых на освоение каждой темы. Учет рабочей программы воспитания отражен при формировании личностных результатов (ЛР) при изучении разделов и тем дисциплины. Данный подраздел оформляется в виде таблицы, которая включает номера разделов и тем, содержание учебного материала, представленное наименованием разделов и тем учебного материала, формами организации деятельности обучающихся, объемом часов, коды личностных, метапредметных и предметных результатов, общих и профессиональных компетенций, формированию которых способствует элемент содержания программы.

В подразделе «Содержание и тематическое планирование учебной дисциплины» рабочей программы должны быть представлены разделы, темы основного и профессионально ориентированного содержания образовательной программы с указанием дидактических единиц содержания дисциплины для каждого учебного занятия, формы организации деятельности обучающихся. Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов может отличаться от рекомендованного примерной программой, но при этом он должен обеспечивать приобретение обучающимися личностных, метапредметных и предметных результатов, отвечающих требованиям ФГОС СОО, и соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

Раздел «Условия реализации программы дисциплины» содержит:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- учебно-информационное обеспечение обучения;
- используемые современные образовательные технологии в реализации рабочей программы общеобразовательной дисциплины.

При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СОО: технические средства обучения, электронные (цифровые) образовательные ресурсы. Иное оборудование не перечисляется, а оформляется через представления указания на паспорт учебного кабинета (лаборатории).

Учебно-информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых Министерством просвещения учебных изданий, электронных (цифровых) образовательных ресурсов; Интернет-ресурсов, в том числе образовательной платформы СЭДО, дополнительной литературы. После каждого наименования печатного издания указывается издательство и год издания. В число обязательной литературы входят издания, опубликованные не позднее 5 лет на момент составления программы.

Раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» включает перечень оценочных средств текущего контроля, форму промежуточной аттестации, основные показатели оценки предметных результатов, примеры междисциплинарных заданий.

3.2. Рабочая программа учебной дисциплины оформляется в соответствии с макетом рабочей программы учебной дисциплины (Приложение 1).

3.3. Рабочая программа профессионального модуля оформляется в соответствии с макетом рабочей программы профессионального модуля (Приложение 2).

3.4. КП рабочей программы учебной дисциплины (МДК, профессионального модуля) оформляется в соответствии с Приложением 3.

4. Дополнения, изменения и обновление программы

4.1. Ежегодно (до 10 сентября) учебные программы дисциплин (МДК, профессиональных модулей, учебных или производственных практик) в обязательном порядке пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений. Если дополнения не несут больших содержательных изменений, тогда они согласуются с цикловой комиссией (фиксируются в протоколе заседания цикловой комиссии) и подписываются председателем цикловой комиссии.

4.2. Разработка новых рабочих программ (обновление) производится в следующих случаях:

- утверждение новых ФГОС СПО по специальности;
- внесение изменений в учебные планы.

5. Ответственность за разработку, рассмотрение и согласование программ.

5.1. Ответственность за качество и своевременность разработки программ несет преподаватель, ведущий занятия по дисциплине (МДК, профессиональному модулю, учебной или производственной практике).

5.2. Рабочая программа должна быть разработана, оформлена с требованиями настоящего положения и утверждена директором колледжа не позднее 01 октября текущего учебного года.

5.3. Председатель цикловой комиссии обязан организовывать и контролировать работу преподавателя по разработке рабочих программ и КТП, проверять рабочие программы и КТП на соответствие вышеуказанным требованиям.

5.4. Ответственность за соответствие рабочей программы требованиям ФГОС СПО, несут разработчики программы и председатель цикловой комиссии.

6. Тиражирование и хранение рабочих программ.

6.1. Утвержденный директором колледжа один экземпляр рабочих программ в электронном виде хранится в учебно-методическом отделе на Яндекс.Диске с логином umo.rce@yandex.ru по всем специальностям, кроме специальностей ФП «Профессионалитет». Рабочие программы ФП «Профессионалитет» в том числе хранятся: <https://drive.google.com/drive/u/1/my-drive>.

Второй экземпляр - у преподавателей дисциплин (МДК, профессиональных модулей, учебной или производственной практик).

На печать выводится титульный лист рабочей программы, который хранится в УМО.

6.2. Утвержденный экземпляр КТП должен присутствовать на занятии преподавателя, и записи в журнале учебных занятий должны ему соответствовать.

6.3. Во избежание появления неучтенных экземпляров рабочих программ, копирование рабочих программ без согласования с председателем цикловой комиссии запрещается.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЯЗАНСКОЙ
ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЯЗАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭЛЕКТРОНИКИ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОГБПОУ «РКО»

 / _____
« » _____ 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины:

для специальностей (группы специальностей):

Преподаватель:

Общее количество часов по учебному плану на дисциплину: час.

в том числе:

Количество часов по учебному плану на 20 ____ /20 ____ уч. год: час.

Из них:

Лабораторные работы: час.

Практические занятия: час.

Внеаудиторная самостоятельная работа: час.

Максимальная учебная нагрузка: час.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (рабочей профессии) среднего профессионального образования (далее - СПО) _____

_____ код _____ наименование специальности(ей) / профессии(ий)

Указать специальность / профессию, укрупненную группу (группы) специальностей / профессий в зависимости от широты использования рабочей программы учебной дисциплины.

Организация-разработчик: _____

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр. 2
2.	СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	..
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	..
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	..

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (рабочей профессии) СПО

Указать специальность / профессию, укрупненную группу (группы) специальностей / профессий в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована
указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСов по специальностям

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося часов, в том числе:

(примечание: максимальная=аудиторная *1,5)

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _ часов;

самостоятельной работы обучающегося часов.

(примечание: самостоятельная=максимальная-аудиторная)

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>	*
<i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i>	*

в этой строке часы не указываются

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	**
	1		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
Тема 2.	Самостоятельная работа обучающихся	*	
	Содержание учебного материала	*	**
	1		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2.			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	**
	1		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)			
	Всего:	*	
	(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта рабочей программы)		

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____ ;

мастерских _____ ; лабораторий _____ .

указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____ ;

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России, а также год издания (не позднее 10 лет).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта примерной программы</i>	

Результаты переносятся из паспорта рабочей программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по примерной программе учебной дисциплины.

Разработчики:

_____ (место работы)

_____ (занимаемая должность)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (место работы)

_____ (занимаемая должность)

_____ (инициалы, фамилия)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЯЗАНСКОЙ
ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЯЗАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭЛЕКТРОНИКИ»

" УТВЕРЖДАЮ"
Директор ОГБПОУ "РКО"

« » / 20 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название:

для специальности (группы специальностей):

Преподаватель (и):

Общее количество часов по учебному плану на профессиональный модуль: часов

в том числе:

Количество часов по учебному плану на 20__ -- 20__ учебный год: часов.

Из них:

Лабораторные работы: час.

Практические занятия: час.

Внеаудиторная самостоятельная работа: час.

Максимальная учебная нагрузка: час.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО)

Указать специальность / профессию, укрупненную группу (группы) специальностей / профессий в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Организация-разработчик:

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

,

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	Стр .2
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
3.	СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (рабочей профессии) СПО

Код название

Указать специальность / профессию, укрупненную группу специальностей / профессий в зависимости от широты использования рабочей программы профессионального модуля.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____

2. _____

3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО) указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1.

ФГОСами по специальностям / профессиям,

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего - часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - часов;

самостоятельной работы обучающегося - часов;

учебной практики - часов;

производственной практики - часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями и личностными характеристиками (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	
ПК ...	
ПК ...	
ОК ...	
ОК ...	
ОК
ЛР...	
ЛР...	
ЛР...	

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеуказанных ФГОС СПО / СПО.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для НПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося, всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная (если предусмотрена расщепленная практика)	
1	2	3	4	5	6	7	8	
	Раздел 1	*	*	*	*	*	*	
	Раздел 2	*	*	*	*	*	*	
	Раздел	*	*	*	*	*	*	
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*						*
	Всего:	*	*	*	*	*	*	

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным ирифтом, в 5 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный ирифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (расщеплено) или в специально выделенный период (концентрировано).

Раздел профессионального модуля - часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и

знаний.

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (квалификационная))	*							*
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным ирифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный ирифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить строку столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

Раздел профессионального модуля - часть прикьерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1		*	
МДК 1		*	
Тема 1.1	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	**
1.			**
Лабораторные работы	(при наличии, указываются темы)	*	
1.			
Практические занятия	(при наличии, указываются темы)	*	
1.			
Тема 1.2	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	**
1.			**
Лабораторные работы	(при наличии, указываются темы)	*	
1.			
Практические занятия	(при наличии, указываются темы)	*	
1.			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы	*	
Учебная практика	Виды работ	*	
Производственная практика (для СПО - (по профилю специальности)	Виды работ	*	
Раздел ПМ 2		*	
МДК ...		*	
Тема 2.1		*	

номер и наименование темы		
Тема 2.2.....		*
номер и наименование темы		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания) Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		*
Учебная практика Виды работ		*
Производственная практика (для СПО - (по профилю специальности) Виды работ		*
Раздел ПМ 3.....		*
номер и наименование раздела		
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*
Обязательная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если		*
Производственная практика (для СПО - (по профилю специальности) итоговая по модулю (если		*
предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)		
Виды работ.....		
Всего		*
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта специальности)

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименование необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения представляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов ; мастерских _____ ; лабораторий _____.

указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____ :

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____ :

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.....

2.....

3.....

Дополнительные источники: 1

4.....

После каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой
Инженерно-педагогический состав: _____ :

Мастера: _____ :

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Достижению личностных результатов обучающегося способствуют следующие приемы, используемые в процессе освоения дисциплины: индивидуальные, групповые задания различной направленности, конкурсные мероприятия, семинары и пр.

№	Элементы образовательной программы, направленные на достижение личностных результатов	Код личностных результатов	Индикатор
1	Лекции	ЛР1, ЛР15	Дисциплинированность, умение организовать свою деятельность, взаимодействие с преподавателем, одногруппниками
2	Комбинированный урок	ЛР1, ЛР15	Дисциплинированность, ответственность, умение организовать свою работу и работу в группе с соблюдением правил и норм ОТ и ТБ
3	Практические занятия	ЛР1, ЛР10, ЛР15	Дисциплинированность, ответственность, самостоятельность, умение доносить информацию до аудитории, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, анализировать и обобщать информацию
4	Нетрадиционная форма занятия урока (семинар)	ЛР1, ЛР2, ЛР15	Дисциплинированность, ответственность, самостоятельность, умение доносить информацию до аудитории, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, анализировать и обобщать информацию

5	Конкурсные мероприятия (конкурс плакатов, презентаций)	ЛР1 – ЛР15	Самостоятельность, творческий подход, способность подбирать и анализировать информацию, проводить необходимые работы поискового, исследовательского, аналитического характера, представлять результаты работы
6	Самостоятельная работа	ЛР1 – ЛР15	

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 примерной программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по примерной программе профессионального модуля.

Разработчики:

 (место работы) (занимаемая должность) (инициалы,
 фамилия)

 (место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Эксперты:

 (место работы) (занимаемая должность) (инициалы,
 фамилия)

 (место работы) (занимаемая должность) (инициалы,

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЯЗАНСКОЙ
ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЯЗАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭЛЕКТРОНИКИ»**

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМО

« _____ » _____ 20 ____ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
на 20 ____ /20 ____ учебный год

по дисциплине:

специальности:

для курса, группы:

Преподаватель:

Общее количество часов по учебному плану на дисциплину _____ час.

в том числе:

Количество часов по учебному плану на 20 ____ /20 ____ учебный
год _____ час.

Из них:

Уроки комбинированные	_____ час.	Практические занятия	_____ час.
Уроки-сообщения новых знаний	_____ час.	Лабораторные работы	_____ час.
Уроки повторения	_____ час.	Консультации по курсовой работе	_____ час.
Лекции	_____ час.	Экскурсии	_____ час.
Семинары	_____ час.	Диспуты	_____ час.
		Конференции	_____ час.

Составлен в соответствии с учебной рабочей программой, утвержденной

« _____ » _____ 20 ____ г. директором колледжа
(кем утверждена программа)

Рассмотрен на заседании цикловой
комиссии _____

_____ дисциплин

Протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Председатель цикловой комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Содержание учебной дисциплины

№ занятия	Наименование разделов, тем, занятий	Количество часов	Вид занятия	Наглядные пособия и раздаточный материал	Задания для самостоятельной работы студентов
1	2	3	4	5	6
	<u>Раздел 1.</u> <u>Тема 1.1</u>				
	<u>Тема 1.2</u>				
	<u>Раздел 2.</u> <u>Тема 2.1</u>				

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.

2.

...

Дополнительные источники:

1.

2.

...

Интернет-ресурсы:

1.

2.

...